



ONIES

République du Cameroun / Republic of Cameroon
Paix-Travail-Patrie / Peace- Work- Fatherland

OFFICE NATIONAL DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS
NATIONAL SPORTS FACILITIES AND EQUIPMENT BOARD
(Créé par Décret N° 2022/384 du 17 Août 2022 / Created by Decree N° 2022/384 of 17 August 2022)



Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 017/AAONO/ONIES/CIPM/2026 du 16 SEPT 2026
pour la réalisation des travaux confortatifs au Complexe Sportif d'Olémbe (lot 1) et au
Gymnase Multisports de Mfandena (lot 2) en procédure d'urgence

Financement : Budget d'Investissement Public 2026

1. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de l'amélioration du cadre d'accueil ainsi que du confort des usagers, l'Administrateur de l'Office National des Infrastructures et des Equipements Sportifs (ONIES), Maître d'Ouvrage, lance le présent Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation des travaux confortatifs au Complexe Sportif d'Olémbe (lot 1) et au Gymnase Multisports de Mfandena (lot 2) en procédure d'urgence.

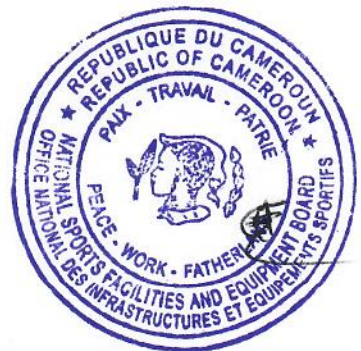
2. Consistance des travaux

Les travaux du Lot 1 comprennent :

- travaux préliminaires (installation du chantier « amené et repli » du matériel ;
- dépose et évacuation des éléments défectueux, projet d'exécution, etc.) ;
- production de la documentation technique (dossier de recollement) ;
- La fourniture et la pose des luminaires LED 600X600 complets (y compris drivers, accessoires et dispositifs de fixation) ;
- Fourniture et pose de réglette LED simple 150cm ;
- Fourniture et pose de réglette LED double 150cm ;
- Fourniture et pose de réglette LED simple 120cm ;
- Fourniture et pose de réglette LED double 120cm ;
- Le raccordement électrique aux réseaux existants ;
- Les essais, réglages et mise en service ;
- La fourniture des documents techniques et certificats de conformité.

Les travaux du Lot 2 comprennent :

- Installation de chantier, amenée et repli de matériel, travaux préliminaires ;
- Travaux de mise aux normes des vestiaires :
 - ❖ travaux de démolition-dépose ;
 - ❖ Terrassement et fondation ;
 - ❖ maçonnerie et élévations ;
 - ❖ charpente et couverture ;
 - ❖ électricité courant fort ;
 - ❖ revêtement sol ;
 - ❖ menuiserie bois et aluminium ;
 - ❖ peinture ;
 - ❖ plomberie sanitaire.



3. Allotissement

Lesdits travaux sont subdivisés en deux (02) lots ci-après définis :

Lots	Lieu
Lot 1	Complexe Sportif d'Olémbé
Lot 2	Gymnase Multisports de Mfandena

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération de réalisation des travaux confortatifs au Complexe Sportif d'Olémbé (lot 1) et au Gymnase Multisports de Mfandena (lot 2) est de cent trente millions (130 000 000) FCFA et réparti par lot comme suit :

Lots	Lieu	Montant en FCFA
Lot 1	Complexe Sportif d'Olémbé	80 000 000
Lot 2	Gymnase Multisports de Mfandena	50 000 000

5. Délai de livraison

Le délai maximum prévu pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **soixante (60) jours pour chacun des lots.**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais n'étant pas sous une suspension de soumission par l'ARMP.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public 2026 Imputation 23525

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO et le récépissé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution dont le montant s'élève à **un million six cent mille (1 600 000) FCFA pour le lot 1 et un million (1 000 000) FCFA pour le lot 2.** Soit 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et/ou le récépissé de consignation à la CDEC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au siège de l'ONIES au pool technique N°1 sis au rez-de-chaussée du bâtiment siège au stade Omnisports AHMADOU AHIDJO de Yaoundé. B.P : 14386, Tél : (237) 620 68 27 99 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEP'S aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.



11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à l'ONIES, B.P : 14386 Tél : (237) 620 68 27 99 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) francs CFA et payable au compte spécial CAS-ARMP N°33598860001-94 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Sous peine de rejet, la quittance devra préciser clairement le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres et ne devra comporter aucune rature ni élément de nature à remettre en cause son authenticité.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boîte Postale Téléphone, Fax, E-mail, sur une photocopie de la quittance.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **15 OCT 2026** à 10 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N°.../AONO/ONIES/CIPM/2026 pour la réalisation des travaux confortatifs au Complexe Sportif d'Olémbe (lot 1) et au Gymnase Multisports de Mfandena (lot 2) en procédure d'urgence

COPIE DE SAUVEGARDE « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- a) 5 MO (méga octet) pour l'Offre Administrative ;
- b) 15 MO pour l'Offre Technique ;
- c) 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- 1- Format PDF pour les documents textuels ;
- 2- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les fichiers de taille maximale non conforme à celle prescrite ;
- les formats de fichiers non conforme à ceux prescrits ;
- la copie de sauvegarde transmise alors que le dossier n'a pas été déposé dans la plateforme COLEPS.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, l'absence du récépissé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **15 OCT 2026** à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ONIES, dans la salle de conférences de l'ONIES

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. Il doit être muni des pièces originales physiques de la caution de soumission et du récépissé CDEC.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions



du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

Le système de notation des Offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

15.1 Critères éliminatoires

a) Pièce(s) administrative(s) incomplète(s) pour :

- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- absence de la caution de soumission et du récépissé de consignation dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- absence de l'attestation de catégorisation ;
- fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

b) Offre technique incomplète pour :

- absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- non-respect de deux (02) critères essentiels sur trois (03) ;
- non-respect du format de fichiers des offres.

c) Offre financière incomplète pour :

- absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et le DQE ;
- absence du bordereau des prix (BP) ;
- absence du Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
- absence de la capacité financière (l'attestation de capacité financière représentant 30% du montant prévisionnel. Cette attestation est délivrée par une banque agréée, le chiffre d'affaires annuel selon le bilan ou la déclaration statistique et fiscale, l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières) ;
- omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié.



15.2 Critères essentiels

NOTATION		OUI/NON
1	La méthodologie	/
2	La présentation de l'offre	/
3	La preuve d'acceptation du marché (CCAP, CCTP paraphé, daté et signé à la dernière page précédé de la mention lu et approuvé)	/
TOTAL		3

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante, remplissant entièrement les conditions administratives et satisfaisant pour l'essentiel la conformité aux spécifications techniques requises.

17. nombre maximum de lots

Un soumissionnaire peut soumissionner les deux lots et être attributaire des deux marchés.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'ONIES, B.P 14386 Tél : (237) 620 68 27 99 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

20. lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

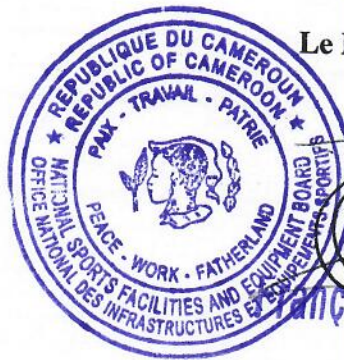
21. Additif à l'Appel d'Offres

L'Administrateur de l'ONIES, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres.

Yaoundé, le 16 SEPT 2026

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Archives/Chrono.



Le Maître d'Ouvrage

[Signature]
François Félix EWANE



ONIES

République du Cameroun / Republic of Cameroon
Paix-Travail-Patrie / Peace- Work- Fatherland

OFFICE NATIONAL DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS
NATIONAL SPORTS FACILITIES AND EQUIPMENT BOARD
(Créé par Décret N° 2022/384 du 17 Août 2022 / Created by Decree N° 2022/384 of 17 August 2022)



OPEN NATIONAL TENDER N° 017/ONT/ONIES/ITB/2026 OF 16 SEPT 2026
For the execution of reinforcement works at the Olembe Sports Complex (lot 1) and the Mfandena Multisport Gymnasium (lot 2) under emergency procedure.

Funding: 2026 Public Investment Budget

1. Purpose of the tenders

In order to improve the reception area and user comfort,, The Administrator of the National Sports Facilities and Equipment Board (ONIES), the Contracting Authority, launches this Open National Tender for the execution of reinforcement works at the Olembe Sports Complex (lot 1) and the Mfandena Multisport Gymnasium (lot 2) under emergency procedure.

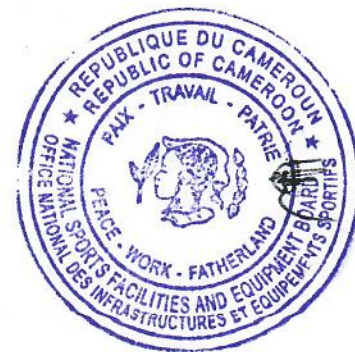
2. Nature of works

The work for Lot 1 includes:

- preliminary works (site setup, delivery and removal of equipment);
- removal and disposal of defective elements, execution plan, etc;
- production of technical documentation (as-built documentation) ;
- supply and installation of complete 600x600 LED luminaires (including drivers, accessories, and fixing devices);
- supply and installation of a single 150cm LED strip;
- supply and installation of a double 150cm LED strip;
- supply and installation of a single 120cm LED strip;
- supply and installation of a double 120cm LED strip;
- electrical connection to existing networks;
- testing, adjustments, and commissioning;
- provision of technical documents and certificates of conformity.

The work for Lot 2 includes;

- Site setup, mobilization and demobilization of equipment, preliminary works;
- Works to upgrade the standard of changing rooms:
 - demolition and removal;
 - earthworks and foundations;
 - masonry and structural wall construction;
 - framing and roofing;
 - high-voltage electrical systems;
 - flooring;
 - wood and aluminum joinery;
 - painting;
 - sanitary plumbing.



3. Allotment

The said works are subdivided into two (02) lots as defined below;

Lots	Venue
Lot 1	Olembé Sports Complex
Lot 2	Multisports Gymnasium of Mfandena

4. Estimated cost

The estimated cost of the project to carry out the reinforcement works at the Olembé Sports Complex (Lot 1) and the Mfandena Multiports Gymnasium (Lot 2) is **one hundred and thirty million (130 000 000) CFA F** and is allocated per lot as follows;

Lots	Venue	Amount in CFA francs
Lot 1	Olembé Sports Complex	80 000 000
Lot 2	Multisports Gymnasium of Mfandena	50 000 000

5. Execution deadline.

The maximum period provided for the execution of the works subject of this tender shall be **sixty (60) days for each lot.**

6. Participation and origin

The participation in this Tender is open to enterprises of Cameroonian law, which is not under submissions' suspension by ARMP.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) for the year 2026 Attributions: **23525**

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is on line.

9. bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond, signed in hand, issued by a first class financial institution approved by the Ministry of Finance to provide the guarantees in the field of public Procurement, as listed in document 13 of the tender file and a receipt from the consignment and deposit of funds office. prescribing an amount of **1 600 000 (One million six hundred thousand) francs CFA for lot 1 and 1 000 000 (one million) francs CFA for lot 2; representing two percent (2%) of the estimated cost all taxes included of the contract in accordance with the applicable regulations and available for (30) days above the initial date of the validity of offers.**

The absence of a submission guarantee issued by a first class bank or a financial organisation of first category approved by the Ministry of Finance for issuing performance bonds for public procurement and/or CDEC deposit receipt, will let the outright rejection of the bid. A bid bond submitted but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will be rejected.

10. Consultation of tender file

The physical file may be consulted gratis during working hours of ONIES at the **Technical Pool N° 1** on the ground floor of the headquarters building located at the Ahmadou Ahidjo's Stadium in Yaoundé. PO Box: **14386**, Tel: (237) **620 68 27 99** as soon as this notice is published.

The electronic version on the COLEP'S platform at <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publicscontracts.cm> as soon as this notice is published.



11. Acquisition of Tender File

The physical tender file may be obtained from ONIES, PO Box: 14386 Phone: (237) 620 68 27 99, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100 000) CFA francs** and payable to the special allocation account CAS-ARMP N°3359886000-94 opened to BICEC.

The electronic version of the documents can also be obtained by free downloading through the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender documents purchase fee. Under pain of rejection, the receipt must clearly state the tender notice number and must not contain any erasures or elements that could put its authenticity into question.

When collecting the tender documents, the bidders must register by leaving their full address: P.O. Box, Telephone, fax, E-mail, on a photocopy of the receipt.

12. Submission of bids

Each offer written in French or English must be transmitted to the COLEP'S platform no later than **15 OCT 2026 10am**. A backup copy of the bid saved on USB stick or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" in addition to the notice:

OPEN NATIONAL TENDER N°...../ONT/ONIES/ITB/2026 OF.....2026

For the execution of reinforcement works at the Olembe Sports Complex (lot 1) and the Mfandena Multisport Gymnasium (lot 2) under emergency procedure.

BACKUP COPY "to be opened only during the bid-opening session"

The maximum sizes for documents to be uploaded to the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5MB (mega bit) for the Administrative bid;
- 15MB for the Technical bid;
- 5MB for the financial bid.

The accepted formats are as follows;

- PDF formats for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder should use compression software to possibly reduce the size of different files.

13. Admissibility of bids

The administrative files, the technical and financial offers must be placed in different files.

Will be rejected by the Project Owner:

- Files exceeding the prescribed maximum size;
- File formats not complying with those prescribed;
- The backup copy submitted when the file has not been uploaded to the COLEP'S platform.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents will be rejected. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the ministry of finance to issue guarantees in the field of public procurement, the absence of deposit receipt from the deposit and consignment office for the guarantee, or failure to comply with the document templates in the tender documents, will result in the outright rejection of the offer without recourse. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question is considered absent. The bid security presented by a bidder during bid opening will not be considered.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase and shall take place on the **15 OCT 2026** at **11 o'clock** local time by the Internal Procurement Commission, in the meeting room of the ONIES.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a unique person of their choice duly authorized.

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the Special regulation for call for tender.

They must not be older than three (03) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file upon opening of tenders, after a 48 hour period allowed by tender board, the bid shall be rejected.



15. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are constituted of two types: the Eliminary criteria and the Essential criteria:
The bid evaluation system will be binary (yes/no) and will be based on the following criteria, the details of which are given in the Special Tender Regulations (STR).

15.1 Eliminary Criteria

(a) Incomplete Administrative Documents for:

- Non-submission within 48 hours after the opening of the bids or after proper notification to the bidder of an incomplete or missing administrative document;
- Absence of the Tender guarantee and consignment receipt in the Administrative file at the time of bid opening;
- Absence of categorization certificate ;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents ;
- Absence of the Integrity charter ;
- Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses

(b) Incomplete Technical Offer for:

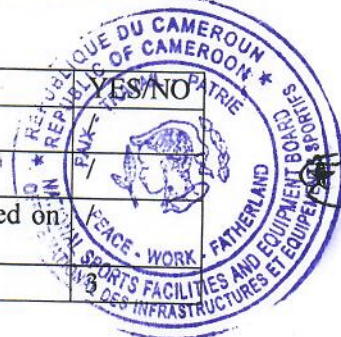
- absence of the honour declaration stating that the bidder has not abandoned a contract in the last three (03) years and that they do not appear on the list of defaulting companies published by the MINMAP;
- absence of an organization and methodology note ;
- Failure to meet two (2) essential criteria out of three(3) ;
- Non-compliance with the file format of the bids.

(c) Incomplete Financial offer for:

- absence of a quantifiable unit price in the BPU and the DQE;
- absence of Price schedule (BP);
- absence of quantity, estimated details and sub-details of prices;
- absence of financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency));
- omission in the financial offer (Price schedule, DQE and estimated details of prices) of a qualified price.

15.2. Essential criteria

NOTATION	
1	Methodology
2	Presentation of the tender
3	Proof of acceptance of the contract (CCAP, CCTP, dated and signed on the last page preceded by the words « read and approved »)
TOTAL	



16. Award of contract

The contract will be awarded to the tenderer submitting the offer valued the lowest bid, fully satisfying the administrative requirements and satisfactory compliance with the technical specifications required.

17. Maximum number of lots

A bidder may submit a bid for both lots and be awarded both contracts.

18. Duration of validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for of ninety (90) days from the dead line set for the submission of tenders.

19. further information

Complementary information may be obtained during working hours from ONIES, PO Box: 14386, Tel: (237) 62 68 27 99 or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Figh against corruption and malpractices

For all the corrupting acts or bad practices, please call or forward an SMS to MINMAP to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

21. Addendum to the Tender

The Administrator of ONIES, Contracting Authority, reserves the right to make any necessary modifications to present Tender.

Copies:

- MINMAP;
- ARMP (JDM);
- Chairpersons of TB;
- Notice boards;
- Archives/Chrono.

Yaoundé, 6 SEPT 2026

THE PROJECT OWNER



François Félix EWANE